

Carta intestata

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'artt. 13 e 14 del Reg.UE 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 novellato**

INFORMATIVA PER S.U.A.P. COMUNE DI RIPI

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. E' nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento, come qui descritte.

1. Titolare

Titolare del trattamento Comune di Ripi

2. Responsabile Della Protezione Dei Dati

Il dato di contatto del Responsabile della protezione dei dati è: dpo.ripi@pec.it

3. Finalita' e Base Giuridica Del Trattamento

Il Suap ha l'obbligo di acquisire gli elementi informativi per la gestione delle procedure di competenza. Nell'ambito del procedimento potranno pertanto essere acquisiti ulteriori elementi da altri soggetti/enti. Ai sensi del Dpr 160/2010 il Suap è tenuto all'esecuzione delle procedure amministrative previste che comportano l'acquisizione dei dati.

Il trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6 comma 1 lett. C GDPR)

Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare(Art. 6 comma 1 lett. E GDPR)

Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6 comma 1 lett. B GDPR)

Dati personali e modalità di trattamento

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati riguardano

- ✓ dati identificativi (cognome e nome, residenza, domicilio, nascita) e dati di localizzazione (ubicazione, GPS, GSM, altro)

- ✓ dati personali relativi ai soggetti che fanno parte dell'impresa e/o loro delegati o soggetti collegati
- ✓ dati bancari: IBAN (volontariamente forniti per ottenere i rimborsi dovuti)
- ✓ dati di contatto (volontariamente forniti per accedere ai servizi-informazioni richieste: numero di telefono, numero di cellulare, indirizzo email, indirizzo Pec;

Tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività. Il trattamento:

- sarà effettuato con strumenti manuali e/o informatici e telematici con procedure e logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti;
- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato ;
- avverrà presso la sede del Comune

4. Destinatari Dei Dati

Per motivi di legge o di regolamento i dati personali possono essere comunicati agli enti ed uffici pubblici legittimati al trattamento, nonché trattati da personale dipendente del Comune di Ripi appositamente designato "Autorizzato al trattamento dei dati" con atto formale dal Titolare Comune di Isola del Liri, nonché da soggetti gestori delle piattaforme Suap telematiche.

Il Titolare del trattamento, in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 ha predisposto un piano accurato e dettagliato di misure organizzative e tecnologiche per assicurare un trattamento dei dati personali adeguato e conforme a quanto richiesto.

I dati non saranno trasferiti in un paese terzo.

I Suoi dati personali potranno essere inoltre comunicati ad

- ✓ Società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati.
- ✓ Società di servizi, Società pubbliche (partecipate, in controllo dell'ente o in house)
- ✓ consulenti, collaboratori esterni
- ✓ Consulenti, professionisti, Studi legali, arbitri ,assicurazioni, periti, broker
- ✓ Soggetti istituzionali, pubbliche amministrazioni, enti, società pubbliche, anche per conferenze di Servizi

La informiamo inoltre che i dati personali che la riguardano possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti richiesti direttamente dall'Ente presso altre pubbliche amministrazioni e banche dati pubbliche in uso (Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio, INPS, IniPec, CCIAA, ecc.) per

- ✓ aspetti istruttori del procedimento e la verifica dei presupposti di legge,
- ✓ la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/00

5.Periodo Di Conservazione Dei Dati

- ✓ 10 anni dalla cancellazione del contribuente dagli archivi, salvo diversa indicazione previste da norme di legge per dati, atti anche istruttori endoprocedimentali, documenti, analogici o informatici, contenuti nei fascicoli del procedimento
- ✓ 10 anni dalla cancellazione del contribuente dagli archivi, o successivi alla cessazione, per qualsiasi causa, del contratto o della concessione per dati, atti anche istruttori endoprocedimentali, documenti, analogici o informatici, contenuti nei fascicoli del procedimento

6. Diritti Dell'interessato

Lei potrà esercitare in qualunque momento i diritti a lei espressamente riconosciuti dagli artt. 15 a 22 dal Regolamento europeo, tramite il modulo scaricabile dal sito in particolare:

- diritto di accesso ai dati personali (art. 15):
- diritto di rettifica (art. 16)
- diritto alla cancellazione ,c.d. "diritto all'oblio" (art.17) tranne il caso in cui il trattamento sia necessario per adempiere un obbligo legale o di legge, o per l'esecuzione di un compito svolto nell'interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri o per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità ovvero per la gestione di sistemi e servizi sanitari o sociali
- diritto di limitazione al trattamento (art. 18)
- diritto alla portabilità dei dati (art.20)
- diritto di opposizione (art. 21)
- diritto a non essere sottoposto ad un trattamento automatizzato (art. 22)

7. Proposizione Di Reclamo

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello Stato di residenza.

Qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, Lei potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

8. Obbligo di comunicare i dati

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 2. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge

IL TITOLARE