



COMUNE DI RIPI

Provincia di Frosinone

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'artt. 13 e 14 del Reg.UE 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 novellato

INFORMATIVA PER SERVIZIO RAGIONERIA

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. E' nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento, come qui descritte.

1. Titolare

Titolare del trattamento Comune di Ripi

2. Responsabile Della Protezione Dei Dati

Il dato di contatto del Responsabile della protezione dei dati è: dpo.ripi@pec.it

3. Finalità e Base Giuridica Del Trattamento

per le quali l'ENTE tratterà i Suoi dati personali, sia nel corso dei Procedimenti che nella gestione del rapporto futuro.

- ✓ Gestione delle dichiarazioni, variazioni e cessazioni dei tributi locali (ICP Permanente e Temporanea, Diritti Pubb. Affissioni-DPA, ICI, IMU, TASI,) e Canoni COSAP Permanente e Temporaneo.
- ✓ Gestione avvisi di accertamento tributari, attività bonaria stragiudiziale crediti tributari/patrimoniali (accertamenti con adesione, autotutela, mediazione tributaria, contenzioso tributario, ecc.).
- ✓ Gestione dei procedimenti di riscossione ordinaria e coattiva (tramite ruolo o ingiunzione) dei crediti tributari o patrimoniali (Cosap).
- ✓ Rendicontazione delle riscossioni ordinaria e coattiva dei crediti tributari.
- ✓ Gestione front-office e corrispondenza e-mail e PEC a riscontro richieste di informazione, liquidazione calcolo tributi/canoni dovuti, con invio mod. F24 precompilato di pagamento; o istanze di rettifica oggetti/soggetti imponibili.
- ✓ Gestione proposte di DELIBERA concernenti l'area.
- ✓ Gestione DETERMINE/ORDINANZE /DECRETI concernenti l'area.
- ✓ Gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comunali altre forme di accesso.
- ✓ la gestione di preventivi e offerte;
- ✓ la gestione di documenti di trasporto, fatture elettroniche e note di accredito;
- ✓ la gestione di incassi e pagamenti;
- ✓ la gestione della corrispondenza e-mail e PEC, trasporto, spedizioni e ricevimento merci;
- ✓ l'elaborazione di statistiche interne;
- ✓ assolvere a sue specifiche richieste

- ✓ l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici dell'Ente;
- ✓ la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale

Il trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6 comma 1 lett. C GDPR)

Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare(Art. 6 comma 1 lett. E GDPR)

Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6 comma 1 lett. B GDPR)

4.Destinari Dei Dati

Per motivi di legge o di regolamento i dati personali possono essere comunicati agli enti ed uffici pubblici legittimati al trattamento, nonché trattati da personale dipendente del Comune di Ripi appositamente designato "Autorizzato al trattamento dei dati" con atto formale dal Titolare Comune di Ripi, nonché da soggetti gestori dei servizi tributi appositamente nominati "Responsabili del Trattamento dei Dati" dallo stesso Ente.

Il Titolare del trattamento, in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 ha predisposto un piano accurato e dettagliato di misure organizzative e tecnologiche per assicurare un trattamento dei dati personali adeguato e conforme a quanto richiesto.

I dati non saranno trasferiti in un paese terzo.

I Suoi dati personali potranno essere inoltre comunicati a Società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati.

Società di servizi, Società pubbliche (partecipate, in controllo dell'ente o in house)consulenti, collaboratori esterni, consulenti, professionisti, Studi legali, arbitri ,assicurazioni, periti, broker soggetti istituzionali, pubbliche amministrazioni, enti, società pubbliche, anche per conferenze di servizi

La informiamo inoltre che i dati personali che la riguardano possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti richiesti direttamente dall'Ente presso altre pubbliche amministrazioni e banche dati pubbliche in uso (Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio, INPS, IniPec, CCIAA, ecc.) per aspetti istruttori del procedimento e la verifica dei presupposti di legge,la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/00

5.Periodo di Conservazione Dei Dati

10 anni dalla cancellazione del contribuente dagli archivi, salvo diversa indicazione previste da norme di legge per dati, atti anche istruttori endoprocedimentali, documenti, analogici o informatici, contenuti nei fascicoli del procedimento

10 anni dalla cancellazione del contribuente dagli archivi, o successivi alla cessazione, per qualsiasi causa, del contratto o della concessione per dati, atti anche istruttori endoprocedimentali, documenti, analogici o informatici, contenuti nei fascicoli del procedimento

6.Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare in qualunque momento i diritti a lei espressamente riconosciuti dagli artt. 15 a 22 dal Regolamento europeo, tramite il modulo scaricabile dal sito in particolare:

- ✓ diritto di accesso ai dati personali (art. 15):
- ✓ diritto di rettifica (art. 16)
- ✓ diritto alla cancellazione ,c.d. "diritto all'oblio" (art.17) tranne il caso in cui il trattamento sia necessario per adempiere un obbligo legale o di legge, o per l'esecuzione di un compito

svolto nell'interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri o per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità ovvero per la gestione di sistemi e servizi sanitari o sociali

- ✓ diritto di limitazione al trattamento (art. 18)
- ✓ diritto alla portabilità dei dati (art.20)
- ✓ diritto di opposizione (art. 21)
- ✓ diritto a non essere sottoposto ad un trattamento automatizzato (art. 22)

7. Diritto di proporre reclamo

Si informano gli utenti che potranno proporre un eventuale reclamo all'Autorità di controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia – 00186 Roma

8. Obbligo di comunicare i dati

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 3.

Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di erogazione del servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e/o degli eventuali adempimenti di legge

IL TITOLARE
COMUNE DI RIPI