



COMUNE DI RIPI

Provincia di Frosinone

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNO 2019

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)¹

¹ ALLEGATO B al D.M. 26 aprile 2013 – Comuni con popolazione pari o superiore a 5.000 abitanti.

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42ⁿ per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoeel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - Dati Generali

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2019	5199

1.2 Organî politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal	
		dal	ai
Sindaco	Sementilli Piero	27/05/2019	21/07/2020
Assessore/Vicesindaco	Zannetti Fabiola	31/05/2019	30/06/2020
Assessore	De Angelis Enrico	31/05/2019	30/06/2020
Assessore	Crecco Brian	31/05/2019	30/06/2020
Assessore	Cortina Patrizia	31/05/2019	30/06/2020

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal	
		dal	ai
Sindaco	Sementilli Piero	27/05/2019	30/06/2020
Consigliere	Zannetti Fabiola	27/05/2019	30/06/2020
Consigliere	De Angelis Enrico	27/05/2019	30/06/2020
Consigliere	Crecco Brian	27/05/2019	30/06/2020
Consigliere	Cortina Patrizia	27/05/2019	30/06/2020
Consigliere	D'Arpino Luca	27/05/2019	30/06/2020
Consigliere	Crescenzi Chiara	27/05/2019	30/06/2020
Consigliere	Sementilli Loredana	27/05/2019	30/06/2020
Consigliere	Botticelli Pasqualino	27/05/2019	30/06/2020
Consigliere	Zeppieri Roberto	27/05/2019	30/06/2020
Consigliere	Berardi Simona	27/05/2019	30/06/2020
Consigliere	Celli Giovanni	27/05/2019	30/06/2020
Consigliere	Carlesi Tonino	27/05/2019	30/06/2020

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma:

Direttore: 0

Segretario: 1

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative al 01/01/2019: titolari P.O. n. 6

Numero totale personale dipendente al 31/12/2019:

ANNO	2019	2020
Personale in servizio a tempo indeterminato	21	20
Personale in servizio a tempo determinato	1	1

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata nei seguenti uffici e servizi:

- 1 Servizio Anagrafe -Stato civile – Elettorale – Statistica- Affari generali e Segreteria
- 2 Servizio Polizia locale – Tributi - Protezione civile
- 3 Servizio Sociali e scolastici – Museo e teatro comunale - Turismo
- 4 Servizio Gestione Territorio - Tutela dell'ambiente -
- 5 Servizio Lavori pubblici – Manutenzioni – Patrimonio immobiliare – Biblioteca comunale
- 6 Servizio Ragioneria
- 7 Servizio Affari Legali e Personale

I dipendenti titolari di P.O. sono 6:

1. Responsabile del Servizio Stato civile – Elettorale – Affari generali e Segreteria , Anagrafe – Statistica;

2. Responsabile del servizio Polizia locale che è anche Responsabile del Servizio Tributi e Protezione civile ;
3. Responsabile del servizio denominato "Servizi Sociali e scolastici – Museo e teatro comunale – Turismo";
4. Responsabile del servizio Gestione Territorio - Tutela dell'ambiente ;
5. Responsabile dell'Ufficio Lavori pubblici – Manutenzioni – Patrimonio immobiliare – Biblioteca comunale;
6. Responsabile dell'Ufficio Ragioneria.

La Responsabilità del Servizio affari legali e personale è assegnata al Segretario comunale.

Il Segretario comunale ha prestato servizio presso il Comune di Ripi (capofila) per n. 3 giorni a settimana, in convenzione con il Comune di Strangolagalli.

1.4 Condizione giuridica

Il Comune di Ripi, durante il periodo di mandato, ha subito commissariamenti ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL.

1.5 Condizione finanziaria

Il Comune di Ripi, durante il periodo di mandato, non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. L'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter – 243-quinquies del TUEL e/o al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Servizio Stato civile – Elettorale – Affari generali e Segreteria - Anagrafe – Statistica: al servizio sono assegnate, in aggiunta al titolare di p.o., n. 2 unità di personale rispettivamente di categoria C4 e B3.

Servizio Polizia locale - Protezione civile : al servizio sono assegnate n. 4 unità di personale, di cui: 1 unità di categoria D4, titolare di p.o., 1 unità di categoria C1 a part-time (30 ore settimanali), 1 unità di categoria C1 a part-time (30 ore settimanali) e 1 unità di categoria A5. In relazione a tale area non si riscontrano particolari criticità, avendo l'Ente provveduto all'assunzione nel 2017 – 2018 di due nuove unità di personale (di cui 1 tramite utilizzo della graduatoria di altro Comune e 1 tramite concorso pubblico).

Servizio tributi: il servizio è retto dal medesimo Responsabile del servizio Polizia locale. Al servizio è assegnata 1 unità di personale di categoria C1 a tempo parziale (30 ore settimanali), assunta nel 2019, a seguito di concorso pubblico.

Servizi Sociali e scolastici – Museo e teatro comunale – Turismo: al servizio è assegnata 1 unità di personale di categoria D3 che è anche titolare di p.o..

Ufficio Gestione Territorio - Tutela dell'ambiente : al servizio è assegnata 1 unità di personale di categoria D3 che è anche titolare di p.o., assunta mediante contratto ex art 110, comma 1, TUEL.

Ufficio Lavori pubblici – Manutenzioni – Patrimonio immobiliare – Biblioteca comunale: al servizio sono assegnate, in aggiunta al titolare di p.o. (cat. D1), n. 8 unità di personale di cui: 3 unità di categoria A e 5 unità di categoria B.

Ufficio Ragioneria: al servizio è assegnata una unità di personale di categoria D2, titolare di p.o., e una unità di personale di categoria B2 a 36 ore settimanali. Nelle more del reclutamento di una eventuale nuova unità di personale da assegnare a detto ufficio, si è proceduto nel corso del 2019 all'assegnazione di categoria C1 a tempo parziale (30 ore settimanali), assunto nel 2018, a seguito di concorso pubblico.

Ufficio Affari Legali e Personale: la responsabilità dell'area è assegnata al Segretario comunale. All'ufficio non sono assegnate unità di personale.

1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi art.242 del TUOEL

Indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Esercizio: 2019 - Allegato I) al Rendiconto
- Parametri comuni

Comune di Prov.

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito -su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
--	-----------------------------	--

PARTE II - Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato

2.1 Attività Normativa

Durante il periodo di mandato anno 2019 sono stati adottati i seguenti nuovi regolamenti ovvero modifiche ai regolamenti già adottati in precedenza, al fine di dare attuazione ha sopravvenute modifiche legislative di livello nazionale ovvero al fine di disciplinare specifici settori di attività.

Anno 2019

Modifica ed integrazioni al vigente Statuto Comunale adottato con delibera di Consiglio n. 27 del 10/06/2019;

- Modifica vigente al Regolamento del Consiglio comunale deliberazione n. 32 del 01/08/2019;
- Regolamento per approvazione incarichi posizione organizzativa approvato con delibera di Giunta Comunale n. 67 del 21/05/2019;
- Modifica regolamento conferimento incarichi di patriocinio dell'ente adottata con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 20/03/2019;
- Regolamneto per l'istituzione della disciplina del servizio di volontariato Nonno Vigile adottato con delibera di consiglio n. 31 del 01/08/2019;
- Modifica regolamento di polizia rurale adottato con delibera consiglio comunale n. 39 del 18/10/2019;
- Approvazione regolamento in materia di patrocinio legale e rimborso spese legali a dipendenti e amministratori del comune di Ripi adottato con delibera n. 40 del 18/10/2019;
- Regolamento (UE 2016/779) del 27/04/2016 in materia di protezione dei dati personali e loro libera circolazione (RGPD) – adozione ed approvazione attività di trattamento (Art.30 RGPD) adottato con delibera di giunta comunale n. 96 del 16/09/2019;
- Modifiche al vigente regolamento generale di organizzazione degli uffici e dei servizi (approvato con delibera di Giunta Comunale n. 56 del 12/06/2003) ed al piano esecutivo di gestione – Peg 2019/2021 approvato con delibera giunta n. 113 del 20/11/2019;
- Approvazione del regolamento per la disciplina dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro del personale dipendente del Comune di Ripi adottato con delibera di giunta n.106 del 31/10/2019;
- Regolamento per il funzionamento della commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo adottato con delibera di consiglio comunale n. 42 del 18/10/2019

2.2 Attività tributaria (Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento)

2.2.1 ICI/IMU

Aliquote ICI/IMU	2019				
Aliquota abitazione principale	0,00				
Aliquota abitazione principale non escluse e relative pertinenze	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Detrazione abitazione principale	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri immobili	0,96%				
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,00				

Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

2.2.2 Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2019
Aliquota massima	0,8%
Fascia Esenzione	nessuna
Differenziazione aliquote	NO

2.2.3 Prelevi sui rifiuti

Prelevi sui rifiuti	2019
Tipologia di prelievo	TARI
Tasso di copertura	100%
Costo del servizio procapite	110,27

2.3 Attività amministrativa (sistema ed esiti dei controlli interni)

L'art. 3 comma 1 lettera d) del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni, nella L. 213/2012, ha riscritto l'art. 147 del D.Lgs 267/2000 disciplinante il sistema dei controlli interni.

In particolare il comma 2 prevede che: "Gli strumenti e le modalità di controllo interno di cui al comma 1, lettera d), sono definiti con regolamento adottato dal Consiglio e resi operativi dall'ente locale entro tre mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto, dando ne comunicazione al Prefetto ed alla

sezione regionale di controllo della Corte dei conti. Decorso infruttuosamente il termine di cui al periodo precedente, il Prefetto invita gli enti che non abbiano provveduto ad adempiere all'obbligo nel termine di sessanta giorni. Decorso inutilmente il termine di cui al periodo precedente il Prefetto inizia la procedura per lo scioglimento del Consiglio ai sensi dell'articolo 141 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 267/2000, e successive modificazioni".

In esecuzione della richiamata disposizione, l'Ente ha provveduto all'adozione di uno specifico Regolamento in materia di controlli interni, con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 23.01.2013, con il quale sono state disciplinate le seguenti tipologie di controlli interni:

- Controllo di regolarità amministrativa
- Controllo di regolarità contabile
- Controllo di gestione
- Controllo sugli equilibri finanziari

L'ente, avendo una popolazione inferiore a 15.000 abitanti, non è soggetto al controllo sugli organismi partecipati, al controllo strategico ed al controllo sulla qualità dei servizi erogati.

Per quanto riguarda il controllo di gestione l'Ente non è ad oggi dotato di una struttura specificatamente dedicata, tuttavia, provvede annualmente all'adozione del PEG, comprensivo anche del Piano della performance, con il quale vengono assegnati ai responsabili di Ufficio/Servizio gli obiettivi gestionali unitamente alle risorse strumentali, umane e finanziarie necessarie per il loro conseguimento e sulla base del quale il competente organismo provvede ad effettuare la valutazione della performance, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009 e del vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance.

2.3.1 Controllo di gestione

Personale

Sono state attuate nel corso del periodo di mandato 1 nuova assunzioni di personale al fine di sopperire alla carenza di risorse umane determinata dal progressivo collocamento a riposo di alcune unità di personale.

Nel corso del 2019 l'Ente ha proceduto a prendere in servizio n. 1 unità di categoria C, posizione economica C1, a tempo indeterminato e part time (30 ore settimanali) con profilo professionale di Istruttore contabile, da assegnare all'ufficio tributi;

Lavori pubblici

L'Amministrazione ha approvato nel 2019 il progetto per l'estensione della rete gas metano in via Serre e via Porrone, da realizzare a cura del gestore del servizio, Rete i 2 gas.
Completamento isola ecologica;
Efficientamento Pubblica Illuminazione.

2.3.2 Controllo strategico

Il Comune di Ripi, avendo una popolazione inferiore a 15.000 abitanti, non è soggetto al controllo strategico

2.3.3 Valutazione delle performance

L'ente ha provveduto, con **deliberazione di G.C. n. 66 del 21.05.2019**, all'adozione del nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009

2.3.4 Controllo sulle società partecipate

Il Comune di Ripi, avendo una popolazione inferiore a quella prevista dall'articolo 147-quater, non è stato soggetto durante il periodo di mandato al controllo sulle società partecipate.

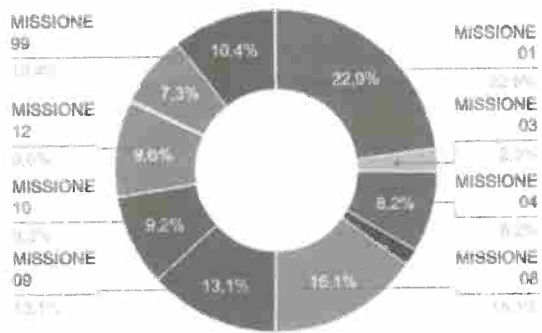
PARTE III - Situazione economico-finanziaria dell'Ente**3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente****Riepilogo generale delle Entrate**

DESCRIZIONE	2019	Percentuale Incremento rispetto al primo anno
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.288.465,41	-
2 - Trasferimenti correnti	558.573,29	-
3 - Entrate extratributarie	272.679,63	-
4 - Entrate in conto capitale	295.204,40	-
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	-
6 - Accensione prestiti	0,00	-
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	-
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	445.711,12	-
TOTALE GENERALE ENTRATE	3.860.633,85	-

Riepilogo generale delle spese

DESCRIZIONE	2019	Percentuale incremento rispetto al primo anno
1 - Spese correnti	2.934.613,80	-
2 - Spese in conto capitale	792.515,57	-
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	-
4 - Rimborso di prestiti	122.416,52	-
5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	-
7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	445.711,12	-
TOTALE GENERALE SPESE	4.295.257,01	-

Spesa per missione ultimo anno



3.2 Equilibrio del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Equilibrio di parte corrente

DESCRIZIONE	2019
Totali titoli (I+II+III) Entrate	3.119.718,33
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	55.436,39
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	5.234,00
Entrate iscritte nella parte capitale destinate all'equilibrio corrente	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	0,00
Totale entrate di parte corrente	3.180.388,72
Spese correnti (titolo I)	2.934.613,80
Rimborso prestiti parte del titolo IV	122.416,52
Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	25.762,09

Spese iscritte al titolo 2 da finanziare in parte corrente	0,00
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	49.675,35
Totale spese di parte corrente	3.132.467,76
SALDO DI PARTE CORRENTE	47.920,96

Equilibri di parte capitale

DESCRIZIONE	2019
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	700.269,55
Entrate titolo IV	295.204,40
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	15.000,00
Entrate titolo V destinate a investimenti	0,00
Entrate titolo VI	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00
Totale entrate di parte capitale	1.010.473,95
Spese titolo II	792.515,57
Fondo pluriennale vincolato di parte investimenti (di spesa)	187.958,38
Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	0,00
Fondo pluriennale vincolato per acquisizioni di attività finanziarie (di spesa)	0,00

Spese iscritte al titolo 2 da finanziare in parte corrente	0,00
Totale spese di parte capitale	980.473,95
Differenza di parte capitale	30.000,00
Entrate correnti destinate a investimenti	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	0,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	30.000,00

3.3 Gestione di competenza - Quadro riassuntivo

Risultato della gestione

DESCRIZIONE		2019
Riscossioni	(+)	3.098.980,78
Pagamenti	(-)	2.835.153,83
Differenza		263.826,95
Fondo Pluriennale Vincolato entrata	(+)	755.705,94
Fondo Pluriennale Vincolato spesa	(-)	237.633,73
Differenza		518.072,21
Residui Attivi	(+)	761.653,07
Residui Passivi	(-)	1.460.103,18
Differenza		-698.450,11
Avanzo/disavanzo di competenza		83.449,05

Esercizi precedenti Utilizzo avanzo di amministrazione	(+)	5.234,00
Disavanzo tecnico	(-)	25.762,09
TOTALE RISULTATO DELLA GESTIONE		62.920,96

3.4 Risultati della gestione: Fondo di cassa e Risultato di amministrazione

Saldo di cassa

DESCRIZIONE	2019
Fondo di cassa al 1 gennaio	1.152.501,13
Riscossioni	4.035.610,80
Pagamenti	3.973.743,00
FONDO DI CASSA al 31/12	1.214.368,93

Risultato di amministrazione

DESCRIZIONE	2019
Fondo di cassa al 31/12	1.214.368,93
Residui attivi	2.555.807,64
Residui passivi	1.943.449,81
Fondo pluriennale vincolato	237.633,73
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	1.589.093,03
Utilizzo anticipazione di cassa	0,00

Composizione del Risultato di amministrazione

DESCRIZIONE	2019
Parte accantonata	2.031.894,84
Parte vincolata	6.516,00
Parte destinata agli Investimenti	16.994,45
Parte disponibile	-466.312,26
TOTALE RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	1.589.093,03

Residui Attivi ultimo anno del mandato

TITOLO	Iniziali a	Riscossi b	Maggiori c	Minori d	Riscertati e=(a+c-d)	Da riportare f=(e-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza g	Totale residui di fine gestione h=(f+g)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.539.268,37	423.698,91	0,00	35.156,10	1.504.112,27	1.080.413,36	571.488,26	1.651.901,62
2 - Trasferimenti correnti	153.816,72	144.283,34	45.868,80	0,00	199.685,52	55.402,18	77.486,15	132.888,33
3 - Entrate extratributarie	276.187,15	200.399,85	0,00	1.290,75	274.896,40	74.496,55	75.766,94	150.263,49
4 - Entrate in conto capitale	809.441,11	168.247,92	0,00	156.140,71	653.300,40	485.052,48	36.911,72	521.964,20
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	98.790,00	0,00	0,00	0,00	98.790,00	98.790,00	0,00	98.790,00
6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATA	2.877.503,35	936.630,02	45.868,80	192.587,56	2.730.784,59	1.794.154,57	761.653,07	2.555.807,64

Residui Passivi ultimo anno del mandato

TITOLO	Iniziali a	Pagati b	Minori c	Riaccerati d=(a-c)	Da riportare e=(d-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza f	Totale residui di fine gestione g=(e+f)
1 - Spese correnti	923.086,54	550.785,84	83.231,60	839.854,94	289.069,10	755.626,84	1.044.695,94
2 - Spese in conto capitale	866.238,44	586.409,76	85.920,53	780.317,91	193.908,15	703.297,30	897.205,45
3 - Spese incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	1.762,95	1.393,57	0,00	1.762,95	369,38	1.179,04	1.548,42
TOTALE USCITA	1.791.087,93	1.138.589,17	169.152,13	1.621.935,80	483.346,63	1.460.103,18	1.943.449,81

3.6 Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno.

	2019
Posizione dell'ente rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno*	SI

*Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

Vincoli di finanza pubblica ultimo anno del mandato

DESCRIZIONE	2019
W1) RISULTATO DI COMPETENZA	62.920,96
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N	115.484,81
Risorse vincolate nel bilancio	0,00
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO	-52.563,85

- Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno
- Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

3.7 Indebitamento

3.7.1 Evoluzione indebitamento dell'ente

DESCRIZIONE	2019
Residuo debito finale	3.501.496,98
Popolazione residente	5222
RAPPORTO TRA RESIDUO DEBITO E POPOLAZIONE RESIDENTE	670,53

3.7.2 Rispetto del limite di indebitamento.

Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2019
Incidenza percentuale attuale degli Interessi passivi sulle entrate correnti (art.204 TUOEL)	6,17

3.7.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.

3.7.4 Rilevazione flussi

Non ricorre la fattispecie

3.8 Dati economico-patrimoniali in sintesi

ATTIVO	2019	PASSIVO	2019
A) Crediti verso lo Stato ed altre Amministrazioni Pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	A) Patrimonio Netto	1.469.400,07
B) Immobilizzazioni immateriali	155.716,67	B) Fondi per rischi e oneri	11.593,61
BII-III) Immobilizzazioni materiali	11.111.133,40	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
BIV) Immobilizzazioni finanziarie	0,00	D) Debiti	5.444.946,79
C) Rimanenze	0,00	E) Ratei e Risconti e Contributi agli investimenti	7.139.921,93
CII) Crediti	1.578.949,53		
CIII) Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
CIV) Disponibilità liquide	1.263.431,10		
D) Ratei e risconti attivi	3.291,05		
TOTALE ATTIVO	14.112.521,75	TOTALE PASSIVO	14.065.862,40

3.8.1 Conto economico in sintesi

DENOMINAZIONE	2019
A) Componenti Positivi della gestione	3.390.011,33
B) Componenti Negativi della gestione	3.520.285,36
DIFFERENZA FRA COMPONENTI POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	-130.274,03
C) Totale Proventi e Oneri Finanziari	-189.700,35
D) Rettifiche di valore Attività Finanziarie	0,00
E) Totale Proventi e Oneri Straordinari	1.425.380,86
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	1.105.406,48
Imposte	57.806,83
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO (A-B +/-C +/-D +/-E)	1.047.599,65

3.8.2 Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Nel 2019 sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio per euro 1.468,68.

3.9 Spesa per il personale

3.9.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2019
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	1028403,16
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, 557 e 562 della L. 296/2006	886.708,71
Rispetto del limite	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	30,20

3.9.2 Spesa del personale pro-capite

	2019
Spesa personale* abitanti	979.106,46

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

3.9.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2019
Abitanti/ Dipendenti	236,31

3.9.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

Sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa reggente.

3.9.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

Anno 2019 Euro 11.684,69

3.9.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni

L'ente non ha aziende speciali né istituzioni.

3.9.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata

	Esercizio 2019
Fondo risorse decentrate	90.946,79

3.9.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.

4.1 Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: Durante il periodo di mandato l'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.
- Attività giurisdizionale: Durante il periodo di mandato l'ente non è stato oggetto di sentenze.

4.2 Rilievi dell'Organo di revisione

Durante il periodo di mandato l'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

Parte V – Azioni intraprese per contenere la spesa

Al fine del contenimento della spesa sono state intraprese tra l'altro le seguenti azioni:

- Riduzione volontaria delle indennità di funzione del Sindaco e di alcuni assessori;
- Riduzione della spesa di personale, attraverso l'utilizzo congiunto di personale dell'Ente con altri Comuni (ex art 14 CCNL 22/01/2004) nonché attraverso il convenzionamento del Segretario comunale.

Parte VI – Organismi controllati

Il comune attualmente partecipa al capitale di un'unica società:

➤ **SAF - Società Ambiente Frosinone S.p.A.** in misura pari al 1,09%.

La SAF S.p.A. è stata costituita ai sensi dell'art 113 del D.Lgs. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di trattamento, smaltimento e recupero dei rifiuti per conto degli Enti soci.

Il Comune partecipa inoltre al Consorzio per lo Sviluppo Industriale Frosinone – ASI, in misura pari all'1,09%.

Con riferimento ai consorzi costituiti tra Comuni, le Linee guida predisposte dal Ministero dell'Economia e delle Finanze prevedono che non sono oggetto di razionalizzazione le partecipazioni degli enti comunali in detti consorzi.

Con riguardo alla partecipazione detenuta nella società SAF S.p.A., considerato che i dati di bilancio della società sono in crescita e che comunque, la stessa ha chiuso gli ultimi esercizi con un utile, incrementando il proprio valore, l'Amministrazione ha deliberato di mantenere la partecipazione, seppur minoritaria, per continuare ad usufruire dei servizi offerti dalla società, con deliberazione di Consiglio comunale n. 32 del 29.09.2017 relativa alla revisione straordinaria delle partecipazioni e con successiva deliberazione di Consiglio comunale n. 37 del 27.12.2018, relativa ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20, d.lgs. 19.08.2016, n. 175, come modificato dal d.lgs. 16.06.2017, n. 100.

6.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

SI

6.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente

SI

6.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2019							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
SOCIETA' AMBIENTE FROSINONE S.P.A.				27.828.346,00	965.520,00	4.790.821	- 640.156
(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Ripi, 04/06/2020

L'organo di revisione economico finanziario
Dott.ssa Maria Antonietta Riccioni



Questo Ente ha inviato a mezzo PEC alla partecipata Consorzio ASI di Frosinone, istanza di acquisizione del bilancio di esercizio al 31 Dicembre 2019, ed è in attesa di ricevere tale documento contabile.

6.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni non necessarie per finalità istituzionali

Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

L'Ente non detiene partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Ripi che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 04/08/2020.

Ripi, 04/08/2020

Il SINDACO
Dott. Piero Sementilli

