

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome | CEFALONI Luigi  
Indirizzo | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Telefono | 0775/284010  
Fax |  
E-mail | ragionieria@comune.ripi.fr.it  
Nazionalità | ITALIANA  
Data di Nascita | 07 FEBBRAIO 1963

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da-a) | 01 Maggio 1988 - 31 Marzo 1999  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI RIPI  
• Tipo di azienda o settore | ENTE LOCALE  
• Tipo di impiego | Esecutore contabile  
• Principali mansioni e responsabilità | Addetto all'ufficio ragionieria

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da-a) | 01 Aprile 1999 - 30 Giugno 2009  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI RIPI  
• Tipo di azienda o settore | ENTE LOCALE  
• Tipo di impiego | Istruttore contabile  
• Principali mansioni e responsabilità | Addetto all'ufficio ragionieria

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da-a) | 01 Luglio 2009 ad oggi  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI RIPI  
• Tipo di azienda o settore | ENTE LOCALE  
• Tipo di impiego | Responsabile settore finanziario  
• Principali mansioni e responsabilità | Responsabile settore finanziario

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da-a) | 17 Gennaio 2006 - 31 Maggio 2019  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI ARNARA  
• Tipo di azienda o settore | ENTE LOCALE  
• Tipo di impiego | Responsabile settore finanziario in convenzione con il Comune di Ripi  
• Principali mansioni e responsabilità | Responsabile settore finanziario

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

• Date (da-a) | 1979-1984  
• Nome e tipo di istruzione o formazione | ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE L. DA VINCI - FROSINONE  
• Principali materie / abilità | RAGIONERIA-TECNICA BANCARIA

professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita		DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI		
MADREALINGUA		ITALIANA
ALTRE LINGUA		INGLESE - FRANCESE
• Capacità di lettura		BUONO
• Capacità di scrittura		BUONO
• Capacità di espressione orale		BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI		Abilità nell'organizzazione del lavoro di squadra.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE		Coordinamento del personale addetto al settore finanziario e con i responsabili dei settori all'interno dell'ente.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE		Utilizzo assiduo ed avanzato dei dispositivi informatici - Conoscenza ed uso frequente di Office e di applicativi gestionali specifici per la contabilità degli enti locali.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE		
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE		
PATENTE O PATENTI		A-B
ULTERIORI INFORMAZIONI		
ALLEGATI		